

Document Apréli@, sous licence Creative Commons Attribution-ShareAlike:
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Démarrer un projet pédagogique recourant à des ressources numériques

Supports utilisés

Avant de démarrer les activités : DEVELOPPER UNE COMMUNAUTE D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL ETENDUE : L'EXEMPLE DE L'INITIATIVE ACQA

D'après les ressources éducatives libres de Parta-TESSA-APRELIA sous licence Creative Commons niveau 5¹.

Les documents suivants sont en ligne à l'adresse : <http://aprelia.org/index.php/fr/1880>

Améliorer Continument la Qualité des Apprentissages au sein d'une Communauté d'Apprentissage Professionnel Etendue : collection de ressources éducatives libres endogènes pour les écoles africaines francophones.

Lexique :

ACQA : Améliorer Continument la Qualité des Apprentissages

ADPC : Apprentissage et Développement Professionnel Continu

Apréli@ : Association pour la promotion des ressources éducatives libres @fricaines, <http://aprelia.org/> ; <http://wiki.aprelia.org>

CAPE : Communauté d'Apprentissage Professionnel Etendue

REL : Ressources Educatives Libres

TESSA : Teacher Education in Sub Saharan Africa, <http://www.tessafrica.net/> et PartaTESSA : cet espace permet aux utilisateurs des REL TESSA de les explorer, les partager, les adapter ainsi que d'ajouter leurs propres REL.

Cette collection Apréli@-PartaTESSA de ressources éducatives libres africaines est destinée aux établissements scolaires du primaire et du secondaire.

Elle vise à les outiller pour évoluer vers une Communauté d'Apprentissage Professionnel Etendue (CAPE), en vue d'améliorer continument la qualité des enseignements-apprentissages.

Elle s'adresse à l'ensemble des acteurs⁹ de l'établissement, tous placés au centre de leur processus d'apprentissage et développement professionnel continu (ADPC).

Elle installe l'établissement au cœur des processus d'ADPC, en y mettant en œuvre, en son sein et en réseau de pairs proches et distants, un modèle innovant d'apprentissage et de

¹ paternité, pas d'utilisation commerciale, partage des conditions initiales à l'identique.



développement professionnel continu collaboratif de l'ensemble des acteurs (enseignants/encadreurs pédagogiques/formateurs/chefs d'établissements.)
Ce modèle s'appuie sur des pédagogies actives et collaboratives privilégiant les REL africaines, particulièrement celles de TESSA et d'Apréli@.
Cette collection propose :

- Des ressources destinées aux enseignants
- Des ressources destinées à des personnes-ressources internes ou externes à l'établissement
- Des ressources destinées aux chefs d'établissements²

Lien entre l'ADPC et le projet d'école/d'établissement : du plan d'action personnel au projet d'établissement.

Méthode d'utilisation des ressources de la collection, architecture globale du dispositif

1. A la fin de chaque séance d'apprentissage, l'enseignant effectue une pause-réflexion en vue de s'auto-évaluer, d'identifier des pistes d'amélioration et ses besoins éventuels d'ADPC. Cette pratique auto-réflexive l'amène à établir un plan d'action personnel, à court, moyen, voire à long terme. Afin de documenter son ADPC dans la durée, il entreprend de remplir son carnet de bord et de constituer son portfolio.
2. A partir des plans personnels d'ADPC, les structures pédagogiques - d'école, de disciplines ou de domaines- élaborent collectivement leur plan d'action, sa mise en œuvre étant fondée sur le partage, l'entraide et le soutien entre pairs (co-développement professionnel au sein de l'école).³
3. Les plans d'action des structures pédagogiques nourrissent le projet d'école/d'établissement, dans l'objectif prioritaire d'améliorer la qualité des apprentissages (ACQA).
4. Les plans d'action prévoient le rôle et les modalités d'intervention de personnes-ressources internes ou externes à l'établissement.
5. La mise en œuvre d'e-jumelages éducatifs d'Apréli@ élargit la communauté d'apprentissage à des pairs distants et favorise le co-développement professionnel des partenaires, personnels et structures.

1. Faciliter l'accès effectif des enseignant.e.s aux ressources numériques du projet.

² ou toute personne-ressource chargée d'encadrement pédagogique au sein de la structure (tel que directeur d'école, censeur, directeur pédagogique, coordonnateur disciplinaire, coordonnateur de domaine...) qui accompagne l'apprentissage et le développement professionnel continu (ADPC) des enseignants au sein de l'établissement.

³ Au sein de la structure concernée, chaque enseignant est invité à développer la maîtrise d'une pratique de pédagogie active, ou d'une question précise (par exemple : évaluer selon l'Approche Par Compétences). Il devient alors personne-ressource interne sur cette technique/pratique.



a. **Support** : Cahier Apréli@ *Piloter l'usage des TIC dans votre établissement*, page 16, Activité 1 : *Mener l'audit des TIC utilisées dans votre établissement*.

Activité 1: Mener l'audit des TIC utilisées dans votre établissement

Le but de cette activité est de commencer à réfléchir à la façon dont les TIC pourraient être utilisées de façon efficace dans votre établissement et de savoir quelles technologies utilisent les enseignant.e.s, dans leur vie quotidienne et peut-être dans leur enseignement.

1. Demandez à vos enseignant.e.s de remplir le questionnaire de la ressource 1.
2. Dans votre carnet de bord, utilisez leurs réponses pour établir un résumé des principaux problèmes et préoccupations qui sont les leurs concernant :
 - leur pratique professionnelle,
 - la technologie qu'elles/ils utilisent dans leur vie quotidienne,
 - les compétences technologiques dont elles/ils disposent.
3. Pour chacun des principaux problèmes et préoccupations, réfléchissez à une manière dont le recours aux TIC pourrait apporter un élément de solution. La ressource 2 vous propose quelques suggestions.
4. Quels sont les outils (équipements, logiciels, etc.) qui pourraient avoir le plus d'impact positif sur les enseignements-apprentissages dans votre établissement?

Puis ressource 1, pages 36-37

Les enseignant.e.s et les TIC

Le but des trois questionnaires ci-après, **destinés aux enseignant.e.s**, est de permettre aux chef.fes d'établissements d'avoir une vue d'ensemble sur les connaissances et les compétences des enseignant.e.s, afin de planifier les usages numériques les mieux à même de soutenir les enseignements-apprentissages dans l'établissement.



a. Les TIC utilisés actuellement par les enseignant.e.s

Veillez indiquer dans le tableau R1.1 les TIC que vous utilisez actuellement, tant à l'école qu'à l'extérieur de l'école.

Tableau R1.1 Les TIC que vos collègues-enseignant.e.s utilisent à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.

Technologies (équipements, logiciels/applications)	Vous en servez-vous en dehors de l'école ?	Sur une échelle de 1 à 5, à combien évalueriez-vous votre niveau d'aisance avec cette technologie ? (1= pas du tout à l'aise jusqu'à 5 = très à l'aise)	Vous en servez-vous en classe ?
Ordinateur de bureau			
Ordinateur portable			
Accès à l'Internet			
Téléphone portable basique (avec calculatrice, enregistreur vocal et caméra)			
Téléphone intelligent (avec accès Internet)			
Tablette numérique			
Courrier électronique			
Média sociaux (Twitter, Facebook)			
Projecteur/écran			
Haut-parleurs			
Imprimante			
Caméra numérique (éventuellement équipant une tablette ou un téléphone intelligent)			
Lecteur de CD ou de bandes			
Télévision/lecteur de DVD			
Radio			



b. Compétences acquises ou à acquérir

Quelles compétences avez-vous déjà ou souhaitez-vous acquérir ? Formulez vos réponses dans le tableau R1.2.

Table R1.2 Audit des compétences informatiques

Compétences informatiques	Je sais le faire	Je souhaite apprendre à le faire
Se servir d'une souris		
Ouvrir et enregistrer des fichiers, créer des dossiers		
Utiliser un traitement de texte		
Imprimer un document que vous avez créé avec l'ordinateur		
Réaliser des présentations		
Utiliser une feuille de calculs		
Faire des recherches sur internet		
Télécharger du contenu depuis l'internet		
Insérer un CD dans l'ordinateur et accéder au contenu		
Lire et enregistrer des fichiers sur une clé USB		
Connecter l'ordinateur avec un projecteur et des haut-parleurs		
Prendre des photos avec un téléphone portable ou une tablette		
Transférer des photos sur un ordinateur à partir d'un appareil-photo numérique		
Envoyer et recevoir un courrier électronique		
Envoyer un courrier électronique avec une pièce jointe		
Se servir d'un logiciel de messagerie		
Déposer et récupérer des fichiers volumineux dans un espace virtuel		
Se connecter à Twitter et Facebook		
Faire des achats sur Internet		
Regarder des clips sur You Tube		
Poster une vidéo sur YouTube		
Scanner un document et l'enregistrer sur l'ordinateur		
Regarder un DVD sur un ordinateur		
Faire une visio-conférence sur Skype, ou Hang out, ou autre		
Téléphoner par VoIP (Skype, Viber, Facebook ou autre)		



b. **Support** : Cahier Apréli@ Conduire le projet d'établissement, activité 5, page 26, points 1 à 3, *Une fiche d'actions appropriée pour mon établissement ?*

Activité 5 : Une fiche d'actions appropriée pour mon établissement ?

Nous vous invitons à vous reporter à la **Ressource 3, Modèles de fiche d'action**, et à considérer les deux fiches, en notant leurs points communs et leurs différences. Vous pouvez réaliser cette activité avec votre adjoint.e, un.e professeur.e principal.e ou tout.e autre collègue qui vous semblera convenir.

1. Quelle est pour vous la fiche la plus appropriée à votre établissement ? Quels arguments pourriez-vous donner à l'appui de votre choix ?
2. Souhaitez-vous apporter des changements à cette fiche ? Lesquels ? Pourquoi ?
3. Dressez alors la fiche que vous souhaiteriez utiliser pour votre établissement.
4. Lisez maintenant la **Ressource 4, Grille d'analyse d'une fiche d'action**. La fiche d'action que vous venez d'établir pour votre établissement permet-elle de vérifier tous les points de cette grille d'analyse ?
5. Au besoin, modifiez votre fiche d'action pour qu'elle corresponde au mieux au contexte de votre établissement.



Premiers pas...

Fiche d'action, exemple 1

Intitulé de l'action	
Rappel des axes du projet d'établissement	
Axe dans lequel s'inscrit cette action	
Description de l'action	
Disciplines et niveaux concernés	
Compétences travaillées : disciplinaires/interdisciplinaires/transversales	
Déroulement de l'action : temps/espace/responsable	
Besoins (matériel, horaire, organisationnel)	
Valorisation de l'action	
Evaluation de l'action : points forts/points à améliorer	



Fiche d'action, exemple 2

Rappel de l'objectif afférent	
Quoi ? Libellé de l'action <i>Ce que l'on veut faire en quelques mots</i>	
Pour qui ? <i>Les élèves, premiers bénéficiaires</i>	
Avec qui ? <i>Les responsabilités de chacun, les partenaires éventuels</i>	
Comment faire ? <i>Les modalités d'organisation</i>	
Pour quoi faire ? <i>Les résultats attendus, les productions possibles</i>	
Avec quoi ? <i>Les moyens matériels et financiers éventuels</i>	
Quand ? <i>Le calendrier, les échéances</i>	
Quels effets attendus ? <i>Les indicateurs qu'on se propose d'observer</i>	



2. Utiliser les ressources numériques pour son ADPC et pour améliorer les apprentissages

Support : Cahier Apréli@ *Piloter l'usage des TIC dans votre établissement*, pages 15-16, Etude de cas 1 : [Quelles technologies les enseignant.e.s utilisent-elles/ils le plus couramment ?](#)

Etude de cas 1 : Quelles technologies les enseignant.e.s utilisent-elles/ils le plus couramment ?

Après avoir enseigné pendant 20 ans, Mme Bakayoko est désormais proviseur depuis dix ans. A cette rentrée scolaire, elle vient d'accueillir deux jeunes enseignants débutants, Mme Sidibé et Mr Kouassi. La semaine passée, elle s'est rendue en salle des professeurs, et les a trouvés fort affairés autour d'un téléphone portable dernier cri! Au début, ça l'a un peu agacée, et elle a essayé de comprendre le pourquoi de toute cette agitation. C'est alors qu'elle a réalisé qu'elle pouvait mettre à profit l'engouement de son jeune personnel pour améliorer les apprentissages dans l'école.

Elle raconte :

« Mme Sidibé a un smartphone et avait téléchargé un film sur YouTube. Quand je leur ai demandé, à elle et son collègue, ce qui les intéressait tant, ils m'ont montré le film. C'était une vidéo montrant un jeune ivoirien de zone rurale, équipé d'un cartable scolaire. Celui-ci, grâce à l'énergie accumulée par le cartable sur le chemin de retour de l'école, lui fournissait suffisamment d'éclairage pour terminer ses devoirs après le coucher du soleil. Ça les intéressait énormément, car ils se souvenaient qu'il n'y a pas si longtemps, ils devaient eux-mêmes terminer leurs devoirs dans la rue, au pied d'un réverbère qui leur fournissait un éclairage si faible qu'ils avaient du mal à voir ce qu'ils écrivaient, sans parler des moustiques qui profitaient bien de la situation !

Comme je savais que la classe de seconde B menait un projet sur les énergies renouvelables, je me suis soudain rendu compte que ce petit film pourrait les aider à en comprendre les enjeux et à leur montrer que les africains ont entrepris de développer leurs propres solutions ! J'ai alors parlé avec ces jeunes enseignants de la façon dont ils utilisent leurs téléphones ; ils m'ont dit surfer sur Internet très fréquemment, être très présents sur les réseaux sociaux, utiliser des applications gratuites pour téléphoner, faire des visio-conférences, échanger des fichiers, mais n'avoir jamais pensé qu'ils pourraient mettre tout ceci à profit dans leur enseignement. Je les ai alors encouragés à montrer le film à leurs élèves, en petits groupes, pendant que le reste de la classe effectuerait un travail lié au sujet. Notre



rencontre m'a permis de réaliser que je n'en savais pas long sur la manière dont les jeunes se servent d'Internet, et à quel point cela pourrait renouveler les pratiques de classe et les rendre plus actives et attrayantes ! »

L'étude de cas 1 soulève la question de l'utilisation des téléphones portables à l'école. Certaines écoles déconseillent, restreignent, voire interdisent leur utilisation en classe, pour les élèves comme pour les enseignants. Il est évidemment peu professionnel pour un.e enseignant.e de répondre à un appel téléphonique ou d'envoyer des SMS pendant qu'elle/il fait cours. Toutefois, à mesure que les téléphones portables deviennent plus puissants et « intelligents », il convient de réfléchir à la manière dont les enseignant.e.s pourraient s'en servir pour faciliter les apprentissages, en les rendant plus actifs et attrayants, tout en ouvrant une fenêtre sur le monde.

Toutefois, il s'agit d'une question à aborder avec prudence et discernement. Vous pouvez en parler avec les enseignant.e.s et les amener à réfléchir aux usages qu'ils pourraient faire des terminaux mobiles dans les enseignements-apprentissages, en apportant aux élèves une véritable plus-value pédagogique et éducative.

Etude de cas 2 : *Utiliser un ordinateur portable et un projecteur*, pages 17-18

Etude de cas 2 : Utiliser un ordinateur portable et un projecteur

Mr Sow, professeur d'anglais et coordinateur pédagogique disciplinaire, explique comment il utilise son ordinateur portable au lycée et se connecte à Internet pour télécharger des ressources et des informations.

Il raconte :

Mon portable est mon bien le plus précieux! Je l'utilise tout le temps. Je peux me connecter à Internet chez moi et télécharger des ressources pour les utiliser en classe. De temps en temps, quand j'ai des problèmes de connexion chez moi, je vais dans un cyber du centre-ville et je paye pour avoir accès à internet pendant une heure. La semaine dernière, j'ai téléchargé un dessin animé en anglais pour le montrer à la classe de seconde B.

Avant, j'avais l'habitude de mettre l'ordinateur portable sur une table et de faire asseoir les élèves par terre pour qu'ils puissent tous voir l'écran, ce qui n'était vraiment pas la solution idéale. Heureusement, le dernier trimestre, l'association des parents d'élèves a offert au lycée un vidéoprojecteur et un ensemble de haut-parleurs. Les élèves ont donc pu rester à leur place pour regarder le dessin animé, et ils étaient vraiment contents ! Mais je me suis rendu compte qu'ils ne comprenaient pas bien l'accent américain, et que les personnages parlaient beaucoup trop vite



pour eux. Alors je leur ai repassé le dessin animé, cette fois-ci en coupant le son, et ensuite j'ai organisé un remue-méninge pour voir ce qu'ils avaient compris du scénario. Après cela, j'ai présenté quelques-uns des mots clés qui revenaient dans le film. J'ai passé le dessin animé à nouveau, en leur demandant de lever la main à chaque fois qu'ils repéraient un des mots-clés. Ça a vraiment été une séance efficace, et très active, les élèves ont adoré ça ! J'ai remarqué depuis que leur prononciation s'est améliorée et, à mon propre étonnement, ils ont parfaitement retenu les mots-clés ! J'ai bien l'intention de répéter l'expérience à chaque fois que ça me semblera approprié.

Mes deux collègues d'anglais se sont montré.e.s très intéressé.e.s et voudraient eux-aussi utiliser un ordinateur portable dans leurs classes. Mais, pour l'instant, ils ne se sentent pas capables de se débrouiller tout seul. Je vais donc leur donner un coup de main, pour qu'ils puissent acquérir les compétences nécessaires et se sentent suffisamment à l'aise pour utiliser correctement le matériel et préparer des séquences pédagogiques efficaces et vivantes. Je leur ai déjà montré comment trouver des ressources pertinentes sur Internet ; maintenant, il faut qu'ils arrivent à les intégrer à leurs leçons. On a décidé qu'on allait se retrouver chaque semaine dans la salle d'un.e d'entre nous pour y travailler ensemble.

Cette étude de cas montre comment les innovations et l'enthousiasme pour les TIC peuvent bénéficier aux apprentissages, grâce à Internet, même si l'école ne dispose pas de connexion. Les ressources peuvent être téléchargées à l'extérieur puis mises à profit dans l'école. Mr Sow a investi dans un ordinateur portable et un abonnement Internet, qu'il a ensuite utilisés pour améliorer l'apprentissage de ses élèves en anglais. Les élèves bénéficient ainsi non seulement des ressources téléchargées intégrées dans les leçons, mais aussi de la familiarisation au matériel, aux logiciels et aux usages qui en sont faits.

Notez comment ce coordonnateur de discipline ne se focalise pas seulement sur ses élèves, mais aussi sur les besoins de développement de ses collègues, qu'il aide à acquérir ou renforcer des capacités, afin que plus d'élèves bénéficient de l'apport des TICE pour mieux apprendre.

3. Partager et collaborer en réseau de pairs et avec l'encadrement pédagogique et administratif local et régional.

Support : Cahier Apréli@ *Piloter l'usage des TIC dans votre établissement*, étude de cas 7, page 30-31, [Organiser une réunion virtuelle](#).

Etude de cas 7 : Organiser une réunion virtuelle

Mme Kouakou dirige un collège de proximité situé au Nord de la Côte d'Ivoire. Son collège est pilote dans l'intégration pédagogique des TIC et a déjà acquis une expérience solide, qui bénéficie de façon très appréciable aux enseignements-



apprentissages. L'Antenne régionale de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC) a demandé à Mme Kouakou de partager cette expérience avec une dizaine d'autres principaux de collèges de proximité. Toutefois, les distances entre les différents collèges étant très importantes, il était très difficile de réunir les participant.e.s dans un même lieu. Aussi, Mme Kouakou a proposé d'organiser une conférence en ligne, pour laquelle elle a créé une session Google Hang out.

Depuis son bureau de l'APFC, distant de 90 km, le référent régional TICE a co-animé la session avec Mme Kouakou au sein de l'espace virtuel « autour de la table ». Quelques jours avant la diffusion de la session, Mme Kouakou avait envoyé à ses collègues le lien internet qui leur a permis de se connecter à l'heure dite, d'assister aux présentations et échanges des animateurs et de poster leurs commentaires et questions en direct. La réunion a duré plus de deux heures, les présentations, explications et échanges ont été très clairs, riches et instructifs. Dès la fin de la session, Mme Kouakou en a mis en ligne l'enregistrement sur YouTube, pour que chacun.e puisse la regarder à nouveau selon ses disponibilités et besoins, et poster des commentaires complémentaires, auxquels elle s'est efforcée de répondre de son mieux, avec l'aide d'autres membres du personnel (encadreurs et enseignant.e.s).

De l'avis général, cela a constitué une expérience convaincante et inspirante et Mme Kouakou a fait nombre d'émules. Cela a aussi donné des idées à des enseignant.e.s, qui ont à leur tour réalisé des Hang out* sur des questions au programme, avec présentation de photos et de vidéos. Les élèves qui n'avaient pas bien saisi la leçon ont ainsi pu la visionner autant que de besoin sur les ordinateurs de la salle informatique du collège. Cela a d'ailleurs donné lieu à des discussions animées entre eux ; ils ont travaillé ensemble sur les vidéos et se sontentraîdés avec beaucoup d'efficacité et de convivialité !

**voir propositions de tutoriels en fin de cahier*

Etude de cas 3, Cahier *Apréli@ Conduire le développement professionnel des enseignants*, pages 21-22

Etude de cas 3 : Deux chef.fe.s d'établissement pilotent un e-jumelage éducatif entre leurs groupes scolaires

Sous la houlette de leurs directeur et directrice respectifs, Mr Ould Haidall et Mme Machinda, un groupe scolaire mauritanien et un groupe scolaire camerounais ont établi un e-jumelage éducatif, qui met à profit les ressources des e-jumelages éducatifs d'Apréli@.



Mme Machinda témoigne :

Dans mon établissement, nous avons vraiment envie de participer à un e-jumelage éducatif avec le groupe scolaire dirigé par Mr Ould Haidall. Mais nous avons quand même un problème à résoudre. Notre établissement ne dispose d'aucun équipement informatique, et encore moins de connexion internet. En revanche, l'établissement de Mr Ould Haidall est très bien équipé et a une excellente connexion. Ses enseignants et ses élèves ont l'habitude de travailler en salle informatique, et Ould Haidall a même installé une plate-forme Moodle, qui lui sert à la fois pour les tâches administratives et pour les enseignements-apprentissages. Moi, je n'y connais vraiment pas grand-chose, mais en revanche, je suis équipée d'une tablette dont je me sers quotidiennement. Chez moi, j'ai la chance d'avoir une assez bonne connexion. Aussi, Mr Ould Haidall et moi nous avons pu faire connaissance grâce à Skype et nous mettre d'accord sur les activités d'e-jumelages que nous allions mener ensemble. Comme il a très bien compris notre situation, il a tout fait pour nous faciliter les choses, et pour qu'on puisse se débrouiller avec ma seule tablette. Dans la plate-forme de son établissement, il a créé des outils très pratiques et ludiques qui ont permis à nos élèves de réaliser facilement le *Qui est Qui ?*, qui est l'activité de démarrage des e-jumelages. En fait, il a présenté la reconnaissance des photos des partenaires en créant un quizz. Nos élèves n'avaient qu'à cliquer sur la case qui leur semblait correspondre à la bonne réponse. Ils ont fait ça très vite et avec beaucoup de plaisir. Du coup, avec mes collègues-enseignants, on a plein d'idées pour rendre les apprentissages plus vivants, motivants et efficaces, avec une simple tablette et les smartphones dont ils disposent. On va continuer à bénéficier de l'aide de Mr Ould Haidall et étendre à d'autres classes les activités que nous avons commencées ensemble. Je suis tellement contente de découvrir ces nouvelles perspectives et d'en faire profiter mes collègues-enseignants et nos élèves !



4. Mettre en œuvre un pilotage qui favorise la consolidation durable des progrès obtenus.

Support : Cahier Apréli@ Conduire le projet d'établissement, activité 2, page 13 : *Transformer des objectifs en actions.*

Activité 2 : Transformer des objectifs en actions

Considérez l'objectif « accroître l'effectif de filles dans mon école ».

Réfléchissez à quatre ou cinq actions qui concourraient à la réalisation de cet objectif.

La [ressource 1, Exemple de fiche d'objectif](#), propose un modèle possible de tableau pour définir les objectifs d'un PE. Nous vous invitons à y jeter un coup d'œil dès maintenant, afin de mieux comprendre ce que vous aurez à faire. Nous y reviendrons plus en détail dans la suite de ce cahier.

La première étape consiste à identifier les priorités de l'école (la première colonne du tableau). L'auto-évaluation de votre école aura fait émerger beaucoup d'idées, mais celles-ci devront être discutées avec l'ensemble des parties prenantes.

Ressource 1: Exemple de fiche d'objectif, à adapter à vos besoins

Objectif prioritaire	Actions	Responsables	Calendrier	Ressources nécessaires	Critères de réussite
Accroître la participation des filles	Se rendre chez les familles pour leur montrer les travaux accomplis par des filles pour leur permettre de mesurer le potentiel et les réussites féminines	L'équipe de direction	2 ^{ème} trimestre	Dégager le temps nécessaire	Au moins 50% de parents sont convaincus et s'engagent à inscrire leur(s) fille(s) l'année scolaire prochaine
	Mettre en œuvre des stratégies d'enseignement-apprentissage qui impliquent et valorisent les filles et contribuent à accroître leur confiance et leur estime d'elles-mêmes	Tou.te.s les enseignant.e.s	Tout au long de l'année, dans toutes les leçons et activités	Les Ressources éducatives libres de TESSA (dont : Compétences de la vie courante, Module 3, section 2) et celles des e-jumelages éducatifs d'Apréli@	Les filles participent activement et prennent des responsabilités (preuves collectées lors des visites de classe)
	Organiser une soirée sur les métiers et inviter des femmes réussissant brillamment leur carrière	L'équipe de direction avec les responsables pédagogiques de niveau	En octobre, avant les premières épreuves d'évaluation sommative	Dégager du temps pour contacter les intervenantes et organiser la soirée	La fréquentation de la soirée et la présence des différents partenaires de l'établissement



	Effectuer les réparations nécessaires dans les toilettes des filles, s'assurer qu'elles sont maintenues dans un bon état de propreté, qu'elles ferment bien à clef et que la chasse d'eau fonctionne bien.	L'intendant.e	Avant la rentrée des classes	Le matériel nécessaire	Les toilettes sont propres et fonctionnelles
--	--	---------------	------------------------------	------------------------	--



